

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79**

от 07.11.2017 г.

**«Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной  
сметы администрации Лебяженского сельского поселения»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лебяженского сельского поселения»,

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Лебяженского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и размещения на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения Камышенского муниципального района Волгоградской области <http://Лебяженское-сп.рф/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление Администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области № 34 от 10.05.2011г. считать утратившим силу.

Глава Лебяженского  
сельского поселения

М.М. Османов

Утвержден постановлением  
администрации Лебяженского сельского  
поселения Камышинского  
муниципального района Волгоградской  
области от 07.11.2017 г. № 79

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лебяженского сельского поселения», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации Лебяженского сельского поселения, подведомственных администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение), являющихся распорядителями и получателями бюджетных средств.

### **2. Общие требования к составлению сметы**

2. Составлением смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ей казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в рублях, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения и руководителем финансового органа учреждения.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Смета учреждения, являющегося получателем средств местного бюджета, представляется на утверждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения ему

соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета, представляется на утверждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### **3. Общие требования к утверждению сметы**

8. Смета учреждения, являющегося получателем средств местного бюджета, утверждается руководителем учреждения, являющегося распорядителем средств местного бюджета, не позднее восьми рабочих дней со дня доведения соответствующему учреждению лимитов бюджетных обязательств. После утверждения первый экземпляр сметы возвращается учреждению, являющемуся получателем бюджетных средств, второй экземпляр сметы остается у учреждения, являющимся распорядителем бюджетных средств.

9. Смета учреждения, являющегося распорядителем средств местного бюджета, утверждается главным распорядителем бюджетных средств не позднее десяти рабочих дней со дня доведения представившему смету учреждению лимитов бюджетных обязательств. После утверждения первый экземпляр сметы возвращается учреждению, являющемуся распорядителем бюджетных средств, второй экземпляр сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств.

10. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом

### **4. Общие требования к ведению сметы**

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13.К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями п. 5 настоящего Порядка.

14.Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

15.Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в порядке, установленном пунктами 6-7 настоящего Порядка.

Глава Лебяженского  
сельского поселения

М.М. Османов

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
 по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
						<b>Всего</b>		X	X

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
						<b>Всего</b>		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
						<b>Всего</b>		X	X

Номер страницы

Всего страниц


Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Итого по коду БК</b>		X	X
				<b>Всего</b>		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель планово-  
финансовой службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_**  
**ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
<b>Всего</b>								X	X

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
						<b>Всего</b>		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
						<b>Всего</b>		X	X

Номер страницы

Всего страниц


Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Итого по коду БК</b>		X	X
				<b>Всего</b>		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель планово-  
финансовой службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.